

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง
รองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรร
หาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้อง
ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ (ก.อบต.จ.มหาสารคาม) และหนังสือการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย
เคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเขว้าใหญ่ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้
ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจรรยาบรรณ ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย
หลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร
และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณ

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมี
ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย
จรรยาบรรณหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่
จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็น
แนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักกรรมมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ (ก.อบต.จ.มหาสารคาม) และหนังสือการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจ	๑. วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘	๑. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๒. การให้โอน/การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๓. การเกษียณอายุราชการของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
		๒. การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	๑. จัดทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตาม ม.๓๕ พรบ. งานบุคคลฯ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หากมีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลรายงานเสนอผู้บริหารและเสนอให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

		๓. วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในกับบุคลากรทุกระดับ	จัดทำแผนการสร้างควมก้าวหน้าสำหรับพนักงานส่วนตำบล ๑. สายงานผู้บริหารท้องถิ่น ๒.สายงานอำนวยการท้องถิ่น ๓.สายงานวิชาการ ๔. สายงานทั่วไป	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	๑.ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ๒.รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ๓.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ๔.ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.มหาสารคาม ๕.ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ
๓	กิจกรรม การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. วางแผนเพื่อสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการและดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลาสถานที่สอบคัดเลือก ๒.ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน ๓.รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก ๔. ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

			<p>๕.ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.มหาสารคาม เพื่อแต่งตั้ง</p> <p>๖.ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๗.รายงาน ก.อบต.จ.มหาสารคาม</p>			
๔	<p>กิจกรรมการรับโอนพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.วางแผนเพื่อสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างด้วย การรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง</p>	<p>๑.กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</p> <p>๒.ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนพร้อมส่งกับพร้อม</p> <p>๓.ส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>๔.ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดย การสัมภาษณ์</p> <p>๕.องค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งการรับโอน พร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน</p> <p>๖.ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.มหาสารคาม ในการรับโอน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอ จากส่วนราชการ</p>

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขนาดใหญ่ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. วางแผนพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนา ความรู้และทักษะของงานใน ตำแหน่ง การบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๒	กิจกรรม การจัดการความรู้ (knowledge management: KM)	๑. วางแผนเพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้และ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่ง กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มา พัฒนาให้เป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลขนาดใหญ่	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบลขนาดใหญ่ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในวิชาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.วางแผนเพื่อให้บุคลากรได้ ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพ ที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่ เป้าหมาย	๑.จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๒	กิจกรรม การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.วางแผนเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับ นำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน ๒.ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๓. สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๓	กิจกรรม การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. วางแผนเพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจบุคลากรให้เกิดความ รักความผูกพันธรรมาภิบาล และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิด ประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชน	๑.มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น ๒. ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

๔	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. วางแผน เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชา พิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลาพฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ พิจารณา -เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
---	--	---	--	--------------------	---	-------------------

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไปตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างกป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานนิติกร
๒	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาจิตสำนึกคุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณ บุคลากร อบต. เขวาใหญ่	เพื่อให้บุคลากรพัฒนาจิตสำนึกคุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ บุคลากร อบต. เขวาใหญ่	ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาจิตสำนึกคุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ บุคลากร อบต. เขวาใหญ่	๒๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	งานนิติกร

๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต. เขวาใหญ่	เพื่อให้บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของอบต. เขวาใหญ่	ดำเนินการจัดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของอบต. เขวาใหญ่	๓๐๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการเสริมสร้างค่านิยมเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อให้บุคลากรเสริมสร้างค่านิยมเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน	ดำเนินการเสริมสร้างค่านิยมเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นิติกร
๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุข ของประชาชน	เพื่อให้ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรและประโยชน์สุขของประชาชน	ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรและประโยชน์สุข ของประชาชน	๒๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นิติกร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล นามสีอุ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์