

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาสินรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการดำเนินงาน    | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม   | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ   |
|---|---|--------------|-------------------------|---|--|
| 1.จัดทำเอกสารคู่มือ ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สิน ของทางราชการ พร้อมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติให้ถูกต้อง | -มีนโยบายให้ทุกสำนัก/ กอง จัดทำเอกสารคู่มือ ขั้นตอนการยื่นทรัพย์สิน ของทางราชการพร้อม ทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบ<br><br>-มีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์เป็นประจำ ทุกปี | ทุกสำนัก/กอง | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | ทุกสำนัก/กอง จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอน การยื่นทรัพย์สินของทาง ราชการ | จากผลการประเมินด้าน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567ได้ร้อยละ39.33 ซึ่งหน่วยงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วนเพื่อ ยกระดับการประเมินใน ข้อ i10 i12 และสรุป ติดตามเป็นประจำทุก เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาการดำเนินงาน               | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ   |
|---|--|---|------------------------------------|---|---|
| <p>2.จัดโครงการ/กิจกรรม<br/>เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br/>จริยธรรม</p> <p>2.1โครงการป้องกันการ<br/>ทุจริต</p> <p>2.2โครงการส่งเสริม<br/>คุณธรรม จริยธรรม</p> | <p>2.1โครงการป้องกันการ<br/>ทุจริตประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>2.2โครงการฝึกอบรม<br/>คุณธรรม จริยธรรม คณะ<br/>ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ<br/>พนักงานส่วนตำบล<br/>พนักงานจ้าง อบต.เขวา<br/>ใหญ่ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.2567</p> | <p>สำนักปลัด</p> <p>2.1นิติกร</p> <p>2.2นักทรัพยากร<br/>บุคคล</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.2567</p> | <p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ<br/>พนักงานส่วนตำบล พนักงาน<br/>จ้าง ปฏิบัติตนตามประมวล<br/>จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น<br/>สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน<br/>ตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงาน<br/>ให้ถูกต้องตามกฎหมายและ<br/>ระเบียบของทางราชการ<br/>ป้องกันการประพฤติมิชอบใน<br/>การปฏิบัติงานและการทุจริต<br/>ต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส<br/>ตรวจสอบได้ มีความรู้ ความ<br/>เข้าใจและตระหนักถึงปัญหา<br/>การทุจริตคอร์รัปชั่น และแก้ไข<br/>ปัญหาการทุจริต</p> | <p>ผลประเมินคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.2567<br/>ข้อ ๐20 ประมวลจริยะ<br/>ธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่<br/>ของรัฐได้คะแนน 100<br/>ข้อ ๐21 การขับเคลื่อน<br/>จริยธรรมได้คะแนน 100</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลาการดำเนินงาน           | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม   | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ  |
|--|---|---------------------------|--------------------------------|--|--|
| 3.จัดทำแผนป้องกันกร<br>ทุจริตเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส   | จัดทำแผนป้องกันกร<br>ทุจริตเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส(พ.ศ.2566-<br>2570)                 | สำนักปลัด<br><br>(นิติกร) | ตลอดปีงบประมาณ<br><br>พ.ศ.2567 | มีการนำแผนมาใช้ในการ<br>ดำเนินการและมีการติดตาม<br>รายงานผลตามแผนฯใน<br>ระบบของกรมส่งเสริมฯ(e-<br>plan)  | ผลประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2567<br>ข้อ o22 แนวปฏิบัติการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบ ได้คะแนน <b>100</b> |
| 4.มาตรการปรับปรุง<br>ขั้นตอนการให้บริการให้<br>มีความชัดเจนและการ<br>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน<br>การให้บริการ ณ จุด<br>ให้บริการและในเว็ปไซต์<br>ของหน่วยงาน | -จัดทำคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน<br>-ปรับปรุงคู่มือหรือ<br>มาตรฐานการให้บริการ | ทุกสำนัก/กอง              | ตลอดปีงบประมาณ<br><br>พ.ศ.2567 | -มีการดำเนินการปรับปรุง<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มี<br>ความชัดเจน<br>-มีการดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>ทราบ ณ จุดให้บริการในเว็ป<br>ไซต์ของหน่วยงาน<br>-เผยแพร่คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชนเพื่อให้ประชาชน<br>ทราบถึงขั้นตอนการ<br>ให้บริการ | 3ผู้มารับบริการทราบ<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการที่<br>ชัดเจนและมีการ<br>จัดเตรียมเอกสารที่<br>เกี่ยวข้องมาเพื่อรับ<br>บริการได้อย่างถูกต้อง          |

