

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง รับชำระภาษี
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
-ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อบังคับ ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
-จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 -จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
-จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1.สถานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
 - 2.ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง) หมายเลข (โทรศัพท์ 043-980035)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
 - 1.องค์การบริหารส่วนตำบลเขว้าใหญ่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 ๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภตส.๓ ภายในเดือนพฤศจิกายน
 ๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียด อื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ (ภ.ศ.ส.๘)
 ๔. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษี (ภ.ศ.๓)
 ๕. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายน
 ๖. การมีหนังสือแจ้งเดือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม
 ๗. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่ แจ้งการประเมินตาม แบบ ภคส.1 เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	30 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่	
2	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน แจ้งการประเมินตามแบบ ภคส.7	7 วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่	
3	การชำระภาษี	เจ้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	15 นาที	กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขวาใหญ่	

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	1	1	ฉบับ	-
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	1	1	ฉบับ	-
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาต ปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย	1	1	ฉบับ	-

4	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาต ปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย	1	1	ฉบับ	-
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	1	-	ฉบับ	-

15. ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์

16. ช่องทางการร้องเรียน

-ช่องทางการร้องเรียน เขียนคำร้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่

-ช่องทางการร้องเรียน ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ 043-980035 -ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์

<http://www.khwaoyai.go.th/index.php>