



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาใหญ่  
ที่ มค ๗๖๒๐๑/- วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาใหญ่

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลเขาใหญ่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงด้าน โครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านสวัสดิการและการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเขาใหญ่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลเขาใหญ่ เพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้เกิดความเป็นธรรม ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี มีศักยภาพที่เพิ่มขึ้น

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ของเทศบาลตำบลเขาใหญ่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนทรทิพย์ ชีฆายุพรรค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเขาใหญ่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเขาใหญ่

ว่าที่ ร.ต.

(สมศักดิ์ พรหมเตื่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาใหญ่

ว่าที่ ร.ต.

(สมศักดิ์ พรหมเตื่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเขาใหญ่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน/โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนา บุคลากรของ ทต.เขว้าใหญ่ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู/ พนักงานจ้าง ครอบคลุม ภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ ของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทาง ที่กำหนด มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - มติ ก.อบต.จว.มหาสารคาม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖ ครอบคลุม ๓ ปี	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีข้อจำกัดใน ด้านงบประมาณรายจ่าย จึงไม่ สามารถกำหนดตำแหน่งให้ ครอบคลุมภารกิจงานได้เท่าที่ควร
	๑.๒ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสม สอดคล้อง กับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของ ส่วนราชการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> อัตรากำลังของข้าราชการ/ พนักงานเทศบาล/พนักงาน ครู/ลูกจ้างประจำ/ พ.จ้าง ครอบคลุม ภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) การดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน/โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๑.๓ การปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ LHR	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปรับปรุงข้อมูลใน ระบบบุคลากรแห่งชาติ LHR ถูกต้องเป็นปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ครอบคลุม ภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล ใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน อยู่เสมอ - ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกวันที ๑๐ ของเดือน การรายงานผ่านกลุ่มไลน์งาน บุคคลของจังหวัด - ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี การดำเนินการปรับปรุงและ รับรองข้อมูลทุกเดือน
๒	ด้านการสรรหาบรรจุ และ การแต่งตั้ง ๒.๑ ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานที่ว่าง	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่โอนย้าย กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู / พนักงานจ้าง ครอบคลุม ภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ ของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการประกาศรับโอนสายงาน ผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น) เมื่อ ๑ ก.ค.๖๘ มติ ก.อบต.จ.ว.มค. ครั้งที่ ๖/๖๘ เมื่อ ๒๗ มิ.ย.๖๘ - ดำเนินการรับโอน พนง.ส่วนท้องถิ่น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับโอนเมื่อ ๑ พ.ค. ๖๘ มติ ก. อบต.จ.ว.มค ครั้งที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- การดำเนินการสรรหาผู้มา ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง คงเหลือ ๑ อัตรากำลัง ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร (นบ.ท.งาน การเกษตร ระดับต้น) เห็นควร รายงาน ให้ ก.อบต. ดำเนินการ สรรหา
	๒.๒ การแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความก้าวหน้าใน สายงานของบุคลากรใน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน/โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตราตำแหน่งที่ว่าง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร และการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู/ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับความรู้ตามสายงาน	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
	๓.๒ การพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานให้กับ พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู/พนักงานจ้าง อย่างต่อเนื่อง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู/ พ.จ้าง	ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ ใช้ไป ๒๐๐,๐๐๐	- การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเข้า รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามแผน ใน หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น - การจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ - ตามแบบสรุப்புผู้เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน/โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานครู/พ.จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การประชุมแนวทางปฏิบัติในการทำงาน สร้างความรู้ความเข้าใจเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๔.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ชีวอนามัยในการทำงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานครู/พ.จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ สะอาดเรียบร้อย มีความปลอดภัยปรับปรุงสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ - การจัดกิจกรรม ๕ ส	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
	๔.๒ มีช่องทางการสื่อสารที่ง่ายต่อการเข้าถึง ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันที่หลากหลาย <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานครู/พ.จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การจัดตั้งกลุ่มไลน์ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ - กลุ่มไลน์ ทต.เขวาใหญ่ - กลุ่มไลน์ งานบุคคล .	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน/โครงการ	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๔.๓ การดำเนินการด้าน สวัสดิการและสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานได้รับ สวัสดิการ เพิ่มแรงจูงใจในการ ทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู/ พ.จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
๕	ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๕.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอ ภาค	วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน อย่างถูกต้องเป็นธรรม เสมอภาค กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงาน เทศบาล/พนักงานครู/ พ.จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การประเมินผลการปฏิบัติงานโดย หัวหน้าส่วนราชการ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรมตามขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
๖	ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร	วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวิสัยของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/ พนักงานครู/พ.จ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- การนำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากรทุก ส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเขว้าใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเขว้าใหญ่ เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลเขว้าใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอน(ย้าย) (ราย)	รับโอน (ย้าย)	ลาออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการ อบรม (ราย)	หมายเหตุ
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	๑	
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	๕	ทต.เขว้าใหญ่ จัดอบรมเอง
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-	๑	-	-	-	๗	
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	-	๑	-	-	-	๗	
รวม	-	๒	-	-	-		

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นับเฉพาะข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู รวม ๒๙ ราย จำนวนที่มีอยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดเทศบาลตำบลเขว้าใหญ่}}$$

$$\frac{20 \times 100}{29} = 68.96$$

๒๙

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. การดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างมีข้อจำกัดในการสรรหา ทำให้มีตำแหน่งว่างและไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก ก.อบต.จังหวัด และ ก.กลาง ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข**

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ เทศบาลตำบลเขว้าใหญ่ มีจำกัด การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่ให้ทั่วถึงทุกตำแหน่ง
- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านงานสารบรรณ และงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มากขึ้น

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 เทศบาลตำบลเขวาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

๑. จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครู (อัตรามี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (อัตรามี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (อัตรามี/ที่ว่าง)	หมายเหตุ
ปลัด อบต.	๑/-			
สำนักปลัด	๘/-	๒/-	๕/๑	
กองคลัง	๖/๒	๑/-	-	ว่าง ๒ (นวก.จัดเก็บ,นวก.พัสดุ)
กองช่าง	๕/-	๑/-	-	
กองการศึกษาฯ	๙/๓	๕/-	-	ว่าง ๓ (ผอ.ศพด. ๓ )
กองสวัสดิการสังคม	๓/-	๑/-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑/-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร	๒/๑	๕/๑	๑/-	ว่าง ๓ (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร,พ.ภารกิจ ๑ พ.จ้าง ๑)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๕/๖</b>	<b>๑๕/๑</b>	<b>๖/๑</b>	

- จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครู ที่มีอยู่จริง จำนวน ๒๙ อัตร่า อัตร่าว่าง ๖ อัตร่า

๒. จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท ตำแหน่ง	สายงาน ผู้บริหารท้องถิ่น	สายงาน อำนวยการ ท้องถิ่น	สายงาน วิชาการ	สายงาน ทั่วไป	สายงานการ สอน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๙	๑๑	๑๑	๓	๑๕	๖	๕๖

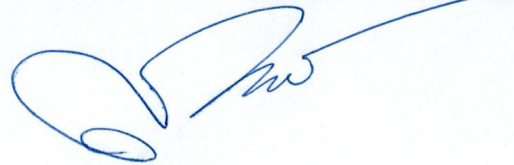
บัญชีสรุปรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้าอบรมความรู้ตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลเขาใหญ่ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา/ ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต. สมศักดิ์ พรหมเดื่อ	ปลัดเทศบาลตำบลเขาใหญ่ นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และ เพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง (อบต.)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ร่วมกับ สำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง	๓ วัน ๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๘	
๒	นางสุกัญญา ราชมุลตรี	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	๓ วัน ๑๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๘	
๓	นางพรทิพย์ ชมภูคำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ พัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานของ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นฯ	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๘	
๔	นางสาวเพชรรัตน์ ทารฟ้าเลื่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	อบรมการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘	
๕	นายขจร สุระป่อง	นักจัดการงานทั่วไป	อบรมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและ ผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.	สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๓ วัน ๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘	
๖	นางสาวฐิติรัตน์ รัฐโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	๓ วัน ๑๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๘	
๗	นางชวีวรรณ ทองเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	อบรมหลักสูตร การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น คุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้ามตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.	สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๓ วัน ๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา/ ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๘	นายอุทัย สุระป้อง	นิติกร	อบรมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม ของสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ วัน ๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	
๙	นางขวัญชนก ตอบกลาง	นักวิชาการสาธารณสุข	อบรมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข	๒ วัน ๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๖๗	
๑๐	นางสาววิริยา ลีลา	นักวิชาการศึกษา	อบรมแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการ จัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อปท.	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	
๑๑	นางสาวบัณฑิตา ไชยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตร เชิงวิชาการแนวทางการปฏิบัติ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุฯ การ บริหารสัญญาฯ	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๘	
๑๒	นางสาวรัตนากร วิเศษชู	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมหลักสูตร เชิงวิชาการแนวทางการปฏิบัติ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุฯ การ บริหารสัญญาฯ	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๖๘	
๑๓	นายธฤยุทธ ไชยรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	อบรมการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง และ เพิ่มประสิทธิภาพการเลือกตั้งท้องถิ่นฯ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบังร่วมกับสำนักงาน กกต.	๓ วัน ๑๕ - ๑๗ ส.ค. ๖๕	
๑๔	นายโชคชัย รัตน์พร	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ อปท. ในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ วัน ๑๘ - ๒๐ มี.ย. ๖๘	
๑๕	นางสาวนุจรินทร์ ชินสอน	เจ้าพนักงานธุรการ (เกษตร)	อบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓ วัน ๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๖๘	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา/ ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑๖	นางศิริวรรณ นาชัยกุล	ครู	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๖๘	
๑๗	นางสาวบุญเรือง บุญลือ	ครู	อบรมโครงการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D - LEP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๖๘	
๑๘	นางสุรีย์ ชินฮาด	ครู	อบรมโครงการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D - LEP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ วัน ๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๖๘	
๑๙	นางสาวมะยุรา นามแสงผา	เจ้าพนักงานการเงินฯ	อบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	๓ วัน ๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๖๘	
๒๐	นางสาวนัยนา อันทะราศรี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบริหารสัญญา	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	๓ วัน ๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๖๘	



(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ ชีฆายุพรรณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้รายงาน